|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN ĐỐNG ĐA  **TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI**  Số: 15/KH-MNHM | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**  *Đống Đa, ngày 03 tháng 05 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 5/2022**

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Quận ủy, UBND quận Đống Đa;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2021-2022;

Thực hiện theo Kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 26/04/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa về Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 5/2022. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học 2021-2022.Thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 5/2022

Chuyên đề công tác quản lý tháng 5/2022: **Chuyên đề công tác quản lý tháng 5/2022: Tháng hành động An toàn thực phẩm (15/4 đến 15/5); Tháng nhân đạo.**

Trường mầm non Hoa Mai xây dựng Kế hoạch công tác tháng 05/2022 như sau:

**1. Công tác tập huấn bồi dưỡng:**

- Triển khai có hiệu quả công văn chỉ đạo của ngành và các cấp tới toàn thể 100% CB-GV-NV trong trường.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác tháng 05/2022

- Phân công GV-NV tham gia kiến tập do PGD quận Đống Đa tổ chức.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do PGD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

**2.Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

- Tăng cường các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19, tuyên truyền dịch sốt xuất huyết. Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn thực phẩm, an toàn trường học, tham vấn học đường.

- Triển khai các hoạt động Tháng An toàn thực phẩm (15/4 đến 15/5).

- Phòng chống tai nạn thương tích, phòng dịch mùa hè, vệ sinh môi trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế truyền thông mạnh mẽ việc chuẩn bị tiêm phòng chống dịch cho trẻ 5 tuổi. Thực hiện tăng cường nhân viên y tế cho các trường học theo QĐ trưng tập của UBND quận và thống nhất giữa các đồng chí hiệu trưởng trong điều kiện ảnh hưởng Dịch.

- Thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ trong trường học, đẩy mạnh chăm sóc để trẻ quen dần với môi trường lớp học sau thời gian dài nghỉ dịch ở nhà.

- Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cơ sở dữ liệu phục vụ công tác thống kê, tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023: phối hợp với các phường triển khai khảo sát học sinh trên địa bàn, chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh năm học mới.

**3. Y tế, An ninh, an toàn học đường:**

- Nhà trường triển khai các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch, phối hợp với y tế phường tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19, xây dựng môi trường trường học an toàn, giữ gìn và bảo vệ sức khỏe của CBQL, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục kiểm soát và giám sát khi khách đến đơn vị liên hệ công tác, thực hiện nghiêm túc lịch làm việc, lịch trực cơ quan của lãnh đạo đơn vị và trực bảo vệ bảo đảm không để người lạ xuất hiện trong trường bảo đảm công tác an ninh, an toàn trường học. Phân công trực đường dây nóng 24/24 để tiếp nhận và kịp thời xử lý các thông tin liên quan đến an ninh, an toàn trường học.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao trách nhệm của CBQL, giáo viên, nhân viên và PHHS thực hiện tốt các quy định phòng dịch. Tổ chức tốt việc trực trường, phòng cháy chữa cháy.

- Cải tạo môi trường chăm sóc, nuôi, dạy an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Kiểm tra, phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích thường gặp do: vật sắc nhọn, nước, điện, cây xanh

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về PCCC trong nhà trường.

**5. Công tác quản lý:**

**-** Thực hiện tốtChuyên đề công tác quản lý tháng 5/2022 **Chuyên đề công tác quản lý tháng 5/2022: Tháng hành động An toàn thực phẩm (15/4 đến 15/5); Tháng nhân đạo.**

***-*** Thực hiện nghiêm túc các cam kết thu-chi, vệ sinh ATTP, DTHT đúng quy định.

- Quan tâm thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ. Xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnh phúc.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 5/2022, kế hoạch tự kiểm tra công vụ trong nhà trường.

- Đẩy nhanh tiến độ thanh lý, kiểm kê tài sản, trang cấp vật tư y tế theo đúng quy định và theo hướng dẫn của Phòng tài chính quận, xử lý kết quả duyệt quyết toán thu chi ngân sách.

- Chỉ đạo các nhóm hoàn thiện các minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá. Rà soát và chuẩn bị các điều kiện đón Sở GD, TP công nhận trường CQG, KĐCLGD năm 2022; chuẩn bị các dự án năm 2023.

- Chú trọng công tác truyền thông, báo cáo, phát huy hiệu quả Website của đơn vị. Duy trì trực điện thoại của Ban giám hiệu, đường dây nóng, báo cáo hàng ngày đúng hạn theo quy định. Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời các vấn đề đột xuất, phát sinh, kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2022, đề xuất kiến nghị (nếu có) tới Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (gửi bằng văn bản, có dấu) về Văn phòng Phòng GD-ĐT trước ngày 25/5/2022.

- Chuẩn bị tuyên dương khen thưởng cuối năm.

**6. Công tác thanh kiểm tra:**

- Đón đoàn Phòng GD-ĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề. Các phòng ban chuyên môn, liên ngành kiểm tra cuối năm theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện đón Sở GD, TP công nhận trường CQG, KĐCLGD năm 2022.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Hương Lan** |